



ประกาศ

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจได้ดีที่สุด ดังนั้นบริษัทฯ จึงถือว่าระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายการใช้เครือข่ายและคอมพิวเตอร์โดยได้มีการปรับปรุงเนื้อหา นโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบริษัทฯ มีสาระสำคัญดังนี้

บทนำ

1. นโยบายนี้จัดทำขึ้นสำหรับพนักงานหรือบุคคลอื่นที่บริษัทอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลของบริษัทรวมถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางเครือข่ายของบริษัทโดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทยดังนั้นการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตจึงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ และกฎหมายประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เชื่อมต่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ จัดหาไว้เพื่อบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทเท่านั้น
4. บริษัทสงวนสิทธิในการเข้าตรวจสอบ เก็บหลักฐาน หยุดการใช้งานและดำเนินการอันสมควร หากพบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต



หมวดที่ 1

บททั่วไป

1. ให้ยกเลิกนโยบายความมั่นคงปลอดภัยฯ ต่างๆ และให้ใช้นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์นี้แทน ดังนี้
 - 1.1. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Network and Server Policy) ลงวันที่ 5 มกราคม 2558 และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Network and Server Policy) ฉบับแก้ไข กันยายน 2558 ลงวันที่ 1 กันยายน 2558
 - 1.2. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบ (Backup and Restore System Policy) ลงวันที่ 5 มกราคม 2558
 - 1.3. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายไร้สาย (Wireless Policy) ลงวันที่ 5 มกราคม 2558
 - 1.4. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของอินเทอร์เน็ต (Internet Security Policy) ลงวันที่ 5 มกราคม 2558
 - 1.5. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access Control Policy) ลงวันที่ 5 มกราคม 2558
 - 1.6. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของการตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection System / Intrusion Prevention System Policy : IDS/IPS Policy) ลงวันที่ 5 มกราคม 2558
 - 1.7. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของไฟร์วอลล์ (Firewall Policy) ลงวันที่ 5 มกราคม 2558
2. ในประกาศนี้ ให้ใช้นิยามศัพท์ดังนี้
 - 2.1. “บริษัท” หมายความว่า บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ที่ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลร่วมกัน
 - 2.2. “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างของบริษัท
 - 2.3. “พนักงาน” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้างทดลองงาน และลูกจ้างชั่วคราวของบริษัท

- 2.4. “ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์เครือข่ายที่เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ ภายในบริษัท รวมทั้งการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ในระยะไกลเข้าด้วยกัน
- 2.5. “ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
- 2.6. “ระบบข้อมูล” หมายความว่า ระบบงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทที่ทำงานเกี่ยวข้องกันในการเก็บ (นำเข้า) จัดการ(ประมวลผล) และเผยแพร่(แสดงผล) ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลไกการทำงานของบริษัท
- 2.7. “ผู้ดูแลระบบ” หมายถึง ผู้จัดการส่วนจัดการระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ผู้จัดการส่วนจัดการระบบข้อมูล หรือพนักงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไป ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนา แก้ไขและดูแลระบบข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้งานอยู่ในบริษัท หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบข้อมูลโดยตรง
3. ให้กรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขึ้นไป กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนโยบายนี้

หมวดที่ 2

ข้อปฏิบัติการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

1. การใช้งานระบบเครือข่ายจะต้องใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทเท่านั้น
2. การใช้งานระบบเครือข่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของบริษัท จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องลงทะเบียนกับผู้ดูแลระบบก่อน



และหากพบว่ามีการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้ลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบสามารถหยุดการใช้งานและยกเลิกการใช้งานออกจากระบบเครือข่ายได้ทันที

ข้อปฏิบัติการใช้งานระบบข้อมูล

1. การพัฒนาระบบข้อมูลหรือการแก้ไข จะต้องมีการทดสอบร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบข้อมูลก่อนการใช้งานจริง
2. การใช้งานระบบข้อมูล ให้เป็นไปตามการกำหนดสิทธิที่ส่วนจัดการระบบข้อมูลได้ตกลงไว้กับผู้ใช้งาน ตามตารางกำหนดสิทธิที่จัดทำไว้โดยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปให้ความเห็นชอบ และไม่ขัดหรือแย้งกับคู่มืออำนาจอนุมัติ ของบริษัท

หมวดที่ 3

ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงาน

1. พนักงานทุกคนมีสิทธิใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลภายใต้ข้อกำหนดของนโยบายและระเบียบข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายดังกล่าวนี้ การฝ่าฝืน จนเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด บริษัทจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและกฎหมายแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม ดังนี้
 - 1.1. เตือนด้วยวาจา
 - 1.2. เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
 - 1.3. พักงาน
 - 1.4. ให้ออก
2. พนักงานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ Download/ Upload ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน หรือใช้ Website ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจการของบริษัท



3. พนักงานพึงใช้ข้อมูลสุภาพ หรือใช้ข้อมูลที่สุภาพชนทั่วไปพึงใช้ในข้อมูลที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น รวมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติของการใช้เครือข่าย
4. พนักงานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่พึงอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง
5. เพื่อป้องกันหากมีผู้อื่นล่วงรู้และนำรหัสผ่านของพนักงานไปใช้ในทางที่ผิดและเกิดความเสียหายต่อบริษัท พนักงานจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่พนักงานครอบครองอยู่
6. เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรณีพนักงานพบไวรัสคอมพิวเตอร์ต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการกำจัดไวรัสโดยเร็ว
7. พนักงานพึงลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
8. พนักงานพึงให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ดูแลระบบ หรือหน่วยงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
9. ห้ามพนักงานใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อการดังต่อไปนี้
 - 9.1. การกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
 - 9.2. การกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 9.3. การค้าหรือการแสวงหาผลกำไร หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
 - 9.4. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลบริษัท พนักงาน หรือบุคคลภายนอก
 - 9.5. การกระทำอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือบุคคลอื่น
 - 9.6. การกระทำเพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
 - 9.7. การรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือการส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่น เป็นต้น

- 9.8. การขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท หรือพนักงาน หรือทำให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 9.9. แสดงความเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทไปยังที่อยู่เว็บ (Website) ใดๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือบุคคลอื่น
- 9.10. การอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่บริษัท
10. ห้ามมิให้พนักงานติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นใด นอกเหนือจากที่บริษัทได้จัดไว้ให้ กรณีมีความจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการให้
11. ห้ามมิให้พนักงานส่ง E-mail แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น

หมวดที่ 4

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ควบคุม ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดียู่เสมอ กรณีพบความผิดปกติเกิดขึ้นในระบบ ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอำนาจระงับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายเพื่อป้องกันความเสียหายได้
2. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับหรือส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งตนไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับมาจากหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ
3. จัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
4. ควบคุมดูแลซอฟต์แวร์ และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนของพนักงาน ให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่ติดตั้งอยู่
5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ระเบียบวิธีปฏิบัติ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกาศใช้งานเป็นแนวทางและวิธีปฏิบัติแก่ผู้ใช้งานระบบ





6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบข้อมูล

1. พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบข้อมูล รวมทั้งต้องระบุข้อกำหนดความปลอดภัย
2. กำหนดสิทธิการใช้งานของระบบ ก่อนการใช้งาน
3. ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ ลงในระบบข้อมูลหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานโดยไม่ให้กระทบต่อระบบหลักหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบรวม
4. ระวังการใช้งานระบบงานของพนักงาน เมื่อมีการตรวจสอบพบว่าใช้งานไม่ถูกต้องหรือละเมิดข้อตกลงการใช้งาน
5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูล ระเบียบวิธีปฏิบัติ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกาศใช้งานเป็นแนวทาง และวิธีปฏิบัติแก่ผู้ใช้งานระบบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2560

นายทรงวิทย์ ฐิติปัญญา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร