

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจ ก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
2. บริษัทมีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
4. บริษัทมีการกำหนดเพดานความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และจัดการกับความเสี่ยงที่เกินกำหนดเพดานความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารทุกฝ่ายของบริษัท โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ประธาน : คุณทรงวิทย์ ฐิติปัญญา

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง :

- 1.ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2.ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- 3.ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี
- 4.ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารงานรถยนต์
- 5.ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริการ **Call Center**
- 6.ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายรถยนต์ให้เช่าระยะสั้นและแฟรนไชส์
- 7.ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารงานขายรถยนต์มือสอง
- 8.ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายรถยนต์ให้เช่ารายชั่วโมงและรถเช่าพร้อมคนขับ
- 9.ผู้จัดการแผนกการเงิน
- 10.ผู้จัดการแผนกบัญชี
- 11.ผู้จัดการแผนกรถยนต์ให้เช่าระยะยาว
- 12.ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
13. เลขานุการบริษัท