



แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ความนำ

ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และเราเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านและจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของท่านอย่างเหมาะสม

ท่านสามารถใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้และทำเครื่องหมาย X ในช่องว่าง (หัวข้อที่มีเครื่องหมาย * เป็นหัวข้อที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามคำขอ) และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจ มาที่บริษัทฯ และ/หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์มายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – นามสกุล :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

ที่อยู่เพื่อติดต่อ :

ยื่นคำขอด้วยตนเอง

ยื่นคำขอโดยตัวแทน

(แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ)

เพื่อขอใช้สิทธิ :

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

สิทธิในการลบข้อมูล

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล

สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล

สำหรับการขอถอนความยินยอม โปรดใช้ “แบบคำขอถอนความยินยอม”

คำอธิบายคำขอของท่าน* (โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านโดยสังเขป)

ลงมือชื่อของผู้ขอ:

วันที่ :

โปรดอ่านและทำความเข้าใจหมายเหตุด้านล่างก่อนกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้

หมายเหตุ:

- (1) ท่านต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของท่านโดยชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้บริษัทฯ ใช้ประกอบการดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากท่านไม่ให้รายละเอียดตามสมควรที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ท่านตามคำขอของท่านได้
- (2) บริษัทฯ อาจขอเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงการมอบอำนาจ เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนของท่านในการใช้สิทธิ
- (3) บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้เพื่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน โดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่ / ผู้รับเรื่อง	
วันที่ได้รับคำขอ	:
วันที่บันทึกในระบบ	:
สำหรับบริษัทฯ	
วันที่มีหนังสือตอบรับ	:
*ยอมรับ/ปฏิเสธ	:
เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)	:
ค่าธรรมเนียม (หากมี)	:
วันที่ได้รับชำระเงิน	:
วันที่ดำเนินการ	:
ดำเนินการโดย	: